

## Conciërge bij PCBO Leiderdorp (0,8- 1,0 fte) – per september 2025

Ben jij een alleskunner met een hands-on mentaliteit? Houd je van een afwisselende werkomgeving en weet je van aanpakken? Dan ben jij de conciërge die wij zoeken!

### Wie zijn wij?

PCBO Leiderdorp is een groep van vier basisscholen die zich richt op kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarbij ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Onze scholen zijn veilige en inspirerende plekken waar kinderen graag komen. We zijn trots op de prettige sfeer binnen ons team en zoeken een enthousiaste conciërge die samen met ons zorgt voor een goed draaiende schoolomgeving.

### Wat ga je doen?

Als conciërge ben jij de spil van onze school! Jij zorgt voor een nette, veilige en goed onderhouden schoolomgeving. Van het regelen van kleine klusjes tot het coördineren van grotere onderhoudswerkzaamheden, jij houdt alles in de gaten. Daarnaast ben jij het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's bij allerlei praktische vragen. Jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt, zodat het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken soepel kunnen verlopen.

Jouw taken zijn onder andere:

- Onderhoud van de schoolgebouwen en het terrein.
- Zorg dragen voor de veiligheid en hygiëne binnen de school.
- Ondersteuning bij logistieke en praktische zaken zoals het verplaatsen van materialen.
- Het onderhouden van contacten met externe partijen, zoals leveranciers en onderhoudsbedrijven.
- Algemene facilitaire werkzaamheden, van het verzorgen van post tot het ondersteunen bij evenementen.

### Wat vragen wij?

- Je hebt een praktische instelling en kunt snel schakelen tussen verschillende taken.
- Ervaring als conciërge of in een soortgelijke functie is een pré, maar geen must.
- Je bent proactief, flexibel en kunt goed zelfstandig werken.

- Je hebt oog voor detail en zorgt ervoor dat alles netjes en georganiseerd blijft.
- Je hebt een klantvriendelijke houding en bent een echte aanpakker.

### **Wat bieden wij?**

- Een uitdagende en afwisselende functie van 0,8 tot 1 fte, dat betekent 32 tot 40 uur per week.
- Een fijne werkomgeving met een enthousiast en betrokken team.
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een salaris conform de CAO PO.
- Een functie per september 2025, met uitzicht op een langdurige samenwerking.

Ben jij de conciërge die onze school draaiende houdt? Solliciteer dan snel! We kijken uit naar jouw motivatie en CV.

### **Solliciteren?**

Stuur je sollicitatie naar [administratie@pboleiderdorp.nl](mailto:administratie@pboleiderdorp.nl) of neem contact op met Suzanne Nagelkerke via 071-5820081 voor meer informatie.

We ontvangen je sollicitatie graag vóór 15 maart 2025.